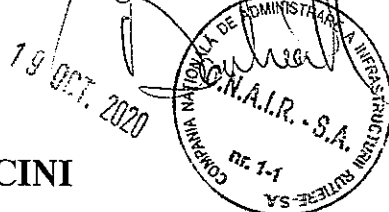


*Caiet de sarcini
privind încheierea contractului având ca obiect:*

*"Servicii de dezinfectie a birourilor unde își desfășoară activitatea salariații de la C.N.A.I.R. S.A.
Central pentru combaterea răspândirii infectării cu virusul SARS-CoV2"*

H9.11/754 /13 10 2020

Se aprobă,
Director General
Ing. MARIANA IONITA



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii de dezinfectie a birourilor unde isi desfasoara activitatea salariatii de la C.N.A.I.R. CENTRAL pentru combaterea raspandirii infectarii cu virusul SARS -Coy 2

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță ale produselor solicitate.

Scopul prezentei secțiuni a Documentației de Achiziție, respectiv orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Notei de Comanda/Contractului. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de Sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Specificatiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

Toate produsele oferite trebuie să fie noi, nefolosite.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse.

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) cu sediul în București, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, cod fiscal RO16054368, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J/40/552/2004

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea de servicii.

Având în vedere alerta națională privind riscul de îmbolnavire cu virusul SARS - CoV2, starea de alerta decretată de guvernul României prin legea 55/2020 și HG 856/2020, pentru combaterea și reducerea răspândirii infectării cu Coronavirus -COVID-19 și conform prevederilor ordinului 3577/15.05.2020, art. 1, alin y) Angajatorul are obligația să asigure dezinfectia cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori este necesar a spațiilor de lucru cu substanțe aprobate pentru combaterea SARS CoV -2.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă.

Prin realizarea acestei achiziții se are în vedere asigurarea securității și protecției lucrătorilor la locul de muncă împotriva răspândirii virusului SARS Cov -2 și minimalizarea riscului de îmbolnăvire a lucrătorilor din cadrul C.N.A.I.R. S.A. - Central.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse dacă este cazul.

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea.

Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea în domeniul infrastructurii rutiere.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Achiziționarea de servicii de dezinfectie a birourilor de la sediul CNAIR SA Central, iar metoda folosită este prin nebulizare ULV (ceată rece).

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

La data prezentei este necesară achiziționare de servicii de dezinfectie datorită situației epidemiologice existente și necesității protecției lucrătorilor la locul de muncă împotriva riscului de infectare cu COVID-19.

3.2. Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor

Prin achiziția realizată se va asigura limitarea răspândirii virusului SARS-CoV-2.

3.3 Obiectul specific la care contribuie furnizarea produselor

Nu e cazul

3.4 Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Servicii de dezinfectie

3.4.1 Serviciile solicitate

3.4.1.1 Serviciile care fac obiectul achiziției - Servicii de dezinfectie a birourilor unde își desfășoară activitatea salariații de la C.N.A.I.R. CENTRAL.

Suprafața	Unitate de măsură	Loc de prestare	Durata de prestare a serviciilor de dezinfectie	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificatii tehnice sau cerințe funcționale extinse	Durata minimă de garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.		
7.770,0	Mp	Bld. Dinicu Golescu Nr. 38, sector 1 București	o perioadă de 3 luni și jumătate, respectiv 14 operațiuni de dezinfectie (cate o operațiune pe săptămână) de la data semnării contractului	Dezinfectia prin nebulizare ULV va fi pentru suprafața de 7.770,0 mp/operațiune la sediul C.N.A.I.R.S.A - Central și la care se va aplica un coeficient de 2,5 dat de Ministerul Agriculturii prin Ordinul 76/1981 în care se regăsesc tavanele, pereții, despartitori, usile etc. indiferent dacă înălțimea este mai mare sau mai mică de 2.5 m, întrucât nu se tratează numai colțurile și pardoseala rezultând o suprafață de 19.425 mp/operațiune.	Nu e cazul	Nu e cazul

				Dezinfectantul utilizat va fi minim biocid pe baza de alcool in conformitate cu recomandarile autoritatilor sanitare in domeniu pentru combaterea virului SARS CoV-2. Prestatorul va prezenta fisa tehnica a produsului si avizul Ministerului Sanatatii, respectiv al Comisiei Nationale pentru Produse Biocide si atestat pentru a efectua operatiunile de dezinfectie. Metoda utilizata va fi nebulizare ULV (ceata rece).		
--	--	--	--	--	--	--

3.4.2 Disponibilitate, daca este cazul

Nu este cazul

3.5 Extensibilitate/Modernizare, daca este cazul

Nu este cazul

3.3. Garanție.

Nu este cazul

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului.

Data executarii operatiunii se va stabili de comun acord cu Beneficiarul iar dovada executiei va fi un tabel ce va contine fiecare camera dezinfectata sub semnatura Beneficiarului ce utilizeaza spatiul respectiv.

Transportul echipamentelor, substantelor, personalului operator vor fi incluse in pret.

3.5.3 Operatiuni cu titlu accesoriu,

3.5.3.1 Instalare, punere in functiune, testare

Nu este cazul

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul

3.5.3.3 Mentenanta preventiva in perioada de garantie

Nu este cazul

3.5.3.4 Mentenanta corectiva in perioada post- garantie, dupa caz

Nu este cazul

3.5.3.5 Suport tehnic

Nu este cazul

3.5.3.6 Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa expirarea garantiei

Nu este cazul

3.5.4 Mediul in care este operat produsul

Nu este cazul

3.5.5 Constrangeri privind locatia unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților.

Atribuțiile și responsabilitățile Prestatorului.

Prestatorul are obligația de a asigura efectuarea serviciilor de dezinfectie în termenele și locația specificate de Autoritatea contractantă.

Prestatorul trebuie să se conformeze tuturor revizuirilor, completărilor și modificărilor oricăror legi și reglementări la nivel european și național aplicabile care sunt în vigoare în perioada de derulare a contractului și care afectează prestarea serviciilor.

Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante

Autoritatea contractantă se obligă să plătească serviciile prestate de Prestator în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile necesare în vederea derulării în bune condiții a contractului.

4. Documente ce trebuie furnizate în legătură cu prestarea serviciilor de dezinfectie

Procesul verbal de prestare servicii

5. Receptia serviciilor

Recepția serviciilor de dezinfectie se finalizează după efectuarea dezinfectiei birourilor de la sediul Autorității Contractante prin semnarea de ambele părți a unui proces verbal de prestare servicii.

6. Modalități și condiții de plată:

Prestatorul va emite factură pentru serviciile prestate după fiecare operațiune de dezinfectie săptămânală. Factura se va emite pe numele Autorității contractante, în două exemplare: un exemplar pentru Autoritatea contractantă și un exemplar pentru Furnizor. Factura va fi emisă cu respectarea prevederilor art. 319, alin. 20 din Codul Fiscal, cu menționarea denumirii și a datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului datele de emitere și de scadență ale facturii respective, denumirea serviciilor prestate, numărul de înregistrare a contractului, perioada în care s-a executat dezinfectia dacă diferă cu data facturării. Factura va fi transmisă în original către Autoritatea contractantă și depusă la registratura Autorității Contractante, Bld. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1 București în perioada de valabilitate a contractului.

Plata va fi efectuată prin OP în termen de 45 de zile de la data înregistrării facturii la sediul central al Autorității Contractante.

Nu se efectuează plăți în avans.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractanta și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Conform legilor din România

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul.

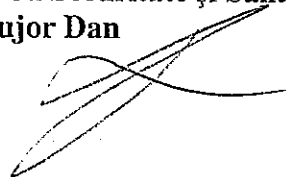
Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea Contractului/Notei de comandă trebuie să fie transmisă în scris.

9. Durata contractului

Durata contractuală este de 110 de zile de la data semnării contractului.

Desemnarea ofertei castigatoare: **Pretul cel mai scazut**

**Șef Birou Securitate și Sănătate în Muncă,
Ing. Bujor Dan**



16.10.2020.

**Întocmit,
Ciobanu Eugen - Inspector SSM**

